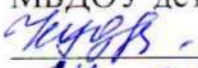
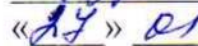


СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ детский сад «Солнышко»
 И.В. Кудачева
«» 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий
МБДОУ детский сад «Солнышко»
О.Н. Смирнова
2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях распределения компенсационной и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Кардымовского муниципального округа Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» Кардымовского муниципального округа Смоленской области (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольные образовательные учреждения новых систем оплаты труда»;

Приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 9 октября 2008 г. № 1309 «Об утверждении методических рекомендаций по определению порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам общеобразовательных учреждений»;

Постановлением Правительства Смоленской области от 19.12.2024 № 998 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство образования и науки Смоленской области осуществляет функции и полномочия учредителя»,

Постановление Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области от 10.04.2025 №П-368 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области в целях повышения эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области по виду экономической деятельности «Образование»

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда педагогических работников направлена на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников по использованию в работе современных образовательных технологий, экспериментальной, исследовательской деятельности.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в процентном отношении к должностному окладу педагогического работника, как на весь учебный год (приказ на начало учебного года, так разово (по итогам выполненных работ).

2.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера непосредственно связанные с образовательной деятельностью на начало учебного года:

- за руководство методическими объединениями, в образовательной организации педагогическими работниками- 10%;

- за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками (участие в комиссиях по ВСОКО, разработка программ, проектов и т.п.)-10%;

- за работу не входящую в должностные обязанности педагогов (кружковая работа («навигатор»), связь с общественностью (библиотека, музей), оформительская деятельность, работа в мини-музее, содержание спортивного инвентаря, содержание костюмерной; ответственные за ПДД, инспектор по охране детства- 10%;

- за выполнение дополнительной работы, связанной с профсоюзной деятельностью (председатель-10%, члены профкома-5%);

- за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»-10%;

- ответственному за сайт организации (сайт ДООУ, социальные сети, навигатор)-10%;

- выплаты за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - 15%;

- коррекционную работу (учитель-логопед)реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы - 20%.

2.3. Работникам учреждений устанавливаются разовые выплаты компенсационного характера: доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей работы, определенной трудовым договором. Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты устанавливается в трудовом договоре в процентном отношенииот должностного оклада, ставки заработной платы.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в учреждениях в пределах фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-выплата за наличие:

среднего-специального образования-10%;

высшего образования- 30%;

первой квалификационной категории – 10%;

высшей квалификационной категории –30%;

-выплата за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет:

до 5 лет- 5% (в случае, если не получает, как молодой специалист);

от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада, ставки заработной платы;

от 10 до 15 – 15% от должностного оклада, ставки заработной платы.

от 15 до 20 – 20% от должностного оклада, ставки заработной платы.

от 20 до 25 – 25% от должностного оклада, ставки заработной платы.

от 25 и выше – 30% от должностного оклада, ставки заработной платы.

Вышеуказанные выплаты устанавливаются для педагогических работников на начало учебного года и являются обязательными.

-выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность (выплата молодым специалистам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные учреждения на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, ежемесячно в размере 5 000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций);

2.2. В целях эффективности деятельности работников установить стимулирующие выплаты по 10 бальной системе за интенсивность и высокие результаты работы по следующим критериям:

показатель	Количество баллов
Конкурсы, выставки, мероприятия	
Достижения воспитанников: - участие в детских конкурсах районного или областного уровня - победитель	3 6
За активное участие в конкурсах педагогического мастерства «Воспитатель года» и др – участие - призовое место	5 10
За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОО у воспитанников, родителей, общественности (родительский лекторий, мероприятия или участие детей в мероприятиях муниципального, регионального уровня, внесадовые мероприятия с привлечением родителей)	8
За активное участие в творческих группах и театральных постановках (участие в театральных постановках на мероприятиях ДОО и других групп)	5
Методическая работа, обмен опытом	
Документация. За обеспечении высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное	3

предоставление материалов, запрашиваемых администрацией образовательного учреждения, органами управления образованием, подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел воспитанников, календарных планов и т.д.) (по итогам тематических проверок)	
За участие педагога в методической работе: - педсовет, МО педагогов ДООУ -района, области (конференциях, семинарах, методических объединениях)	3 5
За активное участие в инновационной деятельности образовательного учреждения, ведение экспериментальной работы, участие в творческих группах по разработке Программ ДООУ, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов	6
Инициатива и креативность (предложения и исполнение по улучшению работы ДООУ)	3
За активное использование современных образовательных технологий, наглядных материалов, а также информационно- коммуникационных технологий, в процессе обучения и воспитательной работе. Активная помощь коллегам по использованию информативно-коммуникационных технологий в процессе работы.	5
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДООУ: создание методических разработок (картотек, рекомендаций, дидактических игр, тематических альбомов, систематизация дидактических материалов) представление материалов для методического кабинета.	5
За качественную организацию и проведение открытых мероприятий	5
Здоровьесбережение, соблюдение санитарно-гигиенических условий	
- За активное использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;	3
- высокое качество подготовки и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические занятия о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.), профилактике вредных привычек	3
Мотивация собственного здоровья (работа без больничных)	3
Работа с родителями	
За высокий уровень организации работы с родителями (организация совместных дел, экскурсий, турпоходов, обновление МТБ и участка группы)	6
Этика	
Бесконфликтность на рабочем месте. Создание обстановки эмоционального комфорта. Доброжелательный тон в отношении к ребенку, родителям. За высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб родителей.	3
Бесконфликтность в коллективе (доброжелательный тон, корректность в общении с коллегами, соблюдение этических норм)	3
Дежурства	
За качественное выполнение обязанностей дежурства по ДООУ, работа в дежурных группах.	3

**Баллы начисляются по факту предоставления материалов, по итогам тематических проверок, по личному наблюдению администрации ДООУ*

2.3. Размеры стимулирующих выплат производятся на основании проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов Учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогическим работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими педагогическими работниками, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Учреждения и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику. Поощрительные выплаты выплачиваются ежемесячно.

2.4. Выплаты стимулирующего характера работникам по результатам труда устанавливаются приказом заведующего ДООУ по представлению Экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат, исходя из критериев определенных Педагогическим советом, в соответствующем порядке. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2.5. Администрация Учреждения обеспечивает гласность в вопросах подходов и критерий стимулирующих выплат для всех педагогических работников Учреждения.

2.6. Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты не назначаются и не производятся.

3. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Размер стимулирующих выплат (**постоянных и разовых**) может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений педагогический работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

3.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения Педагогического совета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

4.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения заведующего.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 4.3. настоящего Положения.